

[Главная](#) / [Информационные технологии](#) / [ФГИС Росаккредитации](#) / [Рекомендации по работе во ФГИС Росаккредитации](#) / [Рекомендации о порядке предоставления сведений...](#)

## Рекомендации о порядке предоставления сведений в соответствии с приказом Минэкономразвития от 30 мая 2014 г. № 329 через ФГИС Росаккредитации

В рамках раздела **«Данные об аккредитованном лице»** на вкладке **«Документы»** модернизирован функционал по предоставлению в Росаккредитацию сведений в соответствии с пунктом 1 Положения о составе сведений о результатах деятельности аккредитованных лиц, об изменениях состава их работников и о компетентности этих работников, об изменениях технической оснащенности, представляемых аккредитованными лицами в Федеральную службу по аккредитации, порядке и сроках представления аккредитованными лицами таких сведений в Федеральную службу по аккредитации, утверждённого приказом Минэкономразвития от 30 мая 2014 г. № 329 (далее – Положение).

Указанный функционал доступен для пользователей с ролью **«Руководитель»** или **«Заместитель руководителя аккредитованного лица»**. Для прочих ролей документы, загруженные и (или) отправленные посредством указанного функционала, доступны для просмотра.

### Порядок предоставления сведений

Для предоставления сведений в Росаккредитацию средствами ФГИС Росаккредитации необходимо:

1. Открыть раздел **«Данные об аккредитованном лице»**;
2. Перейти на вкладку **«Документы»**;
3. Выбрать соответствующий раздел и тип документа, загрузить файл формата PDF.
4. Отправить файл, используя иконку **«Конверт»**.
5. Подписать отправляемый документ электронной подписью руководителя аккредитованного лица.

Отправленный в Росаккредитацию документ отобразится в области **«Отправленные документы»** и будет доступен для просмотра без последующего редактирования.

Напоминаем о необходимости соблюдения сроков предоставления сведений, в соответствии с приказом Минэкономразвития от 30 мая 2014 г. № 329.

### Перечень предоставляемых сведений

Обязательными к предоставлению на вкладке **«Документы»** являются только следующие сведения:

1. **Об изменении состава работников**, принимающих участие в работах в соответствии с областью аккредитации – в разделе **«Сведения о персонале»** в течение 15 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;
2. **Об изменении компетентности работников**, принимающих участие в работах в соответствии с областью аккредитации (копии документов об образовании, повышении квалификации) – в разделе **«Сведения о персонале»** – один раз в полугодие текущего календарного года (если за данное полугодие соответствующие изменения произошли);
3. **Об изменении прав собственности, владения и (или) пользования** на испытательное оборудование, необходимое для выполнения работ в соответствии с областью аккредитации – в разделе **«Сведения об оборудовании»** один раз в полугодие текущего календарного года (если за данное полугодие соответствующие изменения произошли);

Прочие документы, загрузка которых предусмотрена функционалом раздела **«Данные об аккредитованном лице»**, можно добавлять в личный кабинет по желанию. При этом отправка их в

Росаккредитацию не является обязательной.

Загруженные сведения, не предусмотренные приказом Минэкономразвития от 30 мая 2014 г. № 329, не рассматриваются в качестве отчетности.

#### **Технические требования к предоставляемой отчетности**

1. Загрузка и предоставление документов осуществляется в формате PDF.
2. Разрешение сканирования: 200 точек на дюйм (dpi);
3. Настройки цвета: монохромное изображение (черно-белое);
4. Размер одного файла: не более 15 Мб.

**Отмечаем:** в случае если загружаемый файл со сведениями превышает 15 Мб, следует разбить файл на несколько частей (скан-образов в формате PDF не более 15 Мб), далее выполнить загрузку и отправку частей по одному файлу; загрузка цветных скан-образов с высоким разрешением не допускается.

В случае нарушения перечисленных выше технических требований загрузка документа в личный кабинет будет невозможна.

#### **Внимание!**

**В соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона №412-ФЗ, аккредитованные лица с 28 декабря 2014 г. обязаны предоставлять указанные выше сведения посредством ФГИС Росаккредитации. Дублирование отправленной информации на бумажных носителях не требуется.**

С подробными инструкциями по пользованию обновленным функционалом личных кабинетов возможно ознакомиться в обновленных руководствах пользователя, опубликованных на главных страницах личных кабинетов во ФГИС Росаккредитации.

[Полная версия страницы](#)

© 2012 - 2015 Федеральная служба по аккредитации

Официальный Интернет-ресурс

Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-52650 от 25 января 2013 года

Сайт разработан [ООО «Центр экономических проектов»](#)