

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по поступлению и выбытию активов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России;

Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов"

Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834;

Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";

Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению".

1.2. Персональный состав комиссии утверждается отдельным приказом (распоряжением) главного врача учреждения.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.5. Дата заседания комиссии назначается ее председателем.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 3 рабочих дня.

1.6. Устанавливается следующий норматив (кворум), при котором заседание комиссии по поступлению и выбытию активов признается состоявшимся — 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии считаются правомочными при соблюдении норматива (кворум) - не менее 51% от числа присутствующих членов комиссии. Если количество принимающих решение (присутствующих) членов комиссии четное, и результаты голосования поделились поровну: 50% "за" и 50% "против", то голос председателя комиссии является решающим.

1.7. Комиссия принимает решения:

- по вопросам поступления, использования и выбытия нефинансовых активов;

- по вопросам признания дебиторской задолженности сомнительной и безнадежной к взысканию, списания не востребовавшейся в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности, списания начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не уплаченных им сумм неустоек (штрафов, пеней).

К полномочиям комиссии также относится проведение плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств, в том числе драгоценных металлов и драгоценных камней, согласно Порядку проведения инвентаризации (Приложение № 7 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета).

1.8. При отсутствии в числе членов комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии могут приглашаться эксперты. Лицо со статусом "эксперт" не включается в состав комиссии и является привлеченным на добровольных началах лицом без права голоса. При подсчете кворума присутствия эксперт не учитывается. Эксперт не подписывает решения, вынесенные комиссией.

По вопросу, к рассмотрению которого привлекается эксперт, его мнение может быть выражено в письменной форме и представлено до заседания комиссии. Либо эксперт может участвовать в заседании комиссии очно или дистанционно, тогда мнение эксперта может либо фиксироваться в протоколе заседания комиссии, либо оформлено в письменной форме.

Экспертом не может быть ответственное лицо, если решение принимается в отношении закрепленных за ним материальных ценностей.

1.9. Заседание комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются:

- повестка заседания;
- дата (период) заседания комиссии;
- ФИО присутствующих на заседании членов комиссии;
- факт участия приглашенного эксперта;
- достижение кворума присутствия;

- принятые на заседании решения.

Принятые комиссией решения оформляются унифицированными формами первичных документов, а также иными документами при необходимости.

1.10. Оформленные в установленном порядке документы, необходимые для согласования решения о списании имущества, комиссия передает в бухгалтерскую службу учреждения.

2. Принятие решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации

2.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- определение категории поступающего в результате обменных и необменных операций имущества (основные средства, нематериальные активы, включая права пользования нематериальными активами, произведенные активы, биологические активы, материальные запасы);
- определение готовности к эксплуатации поступивших в результате обменных и необменных операций объектов НФА: основных средств, нематериальных активов (далее также - НМА), включая неисключительные права пользования НМА, биологических активов, материальных запасов (используемых в деятельности Учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации);
- определение срока полезного использования поступивших в результате обменных и необменных операций объектов основных средств, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), а также материальных запасов, используемых в деятельности Учреждения более 12 месяцев;
- отнесение основных средств к виду (недвижимое, движимое) имущества и группе основных средств, определение кодов по ОКОФ;
- отнесение произведенных активов, нематериальных активов (включая неисключительные права пользования НМА), биологических активов к соответствующей группе объектов учета;
- определение метода начисления амортизации амортизируемых объектов НФА в соответствии с Учетной политикой;
- определение первоначальной (фактической) стоимости поступающих в результате обменных операций объектов нефинансовых активов;
- возможность учета структурной части объекта основных средств в качестве единицы учета сложного инвентарного объекта;
- объединение объектов основных средств, имеющих одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования, в один инвентарный объект;

- распределение стоимости единого объекта имущества (единого объекта основных средств), состоящего из структурных и иных частей, между его частями для целей начисления амортизации;
- выбор метода и определение справедливой стоимости активов в установленных нормативными актами и Учетной политикой случаях;
- определение срока фактической эксплуатации основных средств у предыдущих балансодержателей;
- изменение первоначальной (фактической) стоимости нефинансовых активов Учреждения и сроков их полезного использования;
- обесценение основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, прав пользования нематериальными активами, биологических активов, иных объектов НФА;
- возможность учета в качестве одного инвентарного объекта нематериальных активов прав пользования несколькими результатами интеллектуальной деятельности (РИД), созданными по одному договору (контракту) в целях обеспечения решения одной функциональной задачи;
- реклассификация объектов основных средств в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бухгалтерского учета (например, в материальные запасы) в случае, когда объекты изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию);
- реклассификация объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования;
- реклассификация объектов биологических активов в иную группу биологических активов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда объекты изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию);
- реклассификация материальных запасов в иную группу материальных запасов или в иную категорию объектов бухгалтерского учета в случае, когда объекты изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию);
- проверка кадастровой стоимости земельных участков, иных объектов недвижимости, которые учитываются в бухгалтерском учете по кадастровой стоимости;
- контроль за обозначением ответственными лицами инвентарных номеров на соответствующих объектах основных средств;
- контроль за нанесением ответственными лицами маркировки на предметы мягкого инвентаря специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета;

- оценка обоснованности (эффективности) финансово-экономических решений, принимаемых при изготовлении объектов нефинансовых активов хозяйственным способом;

2.2. Решение о признании объектов нефинансовых активов в отношении поступивших в учреждение товаров формируется по итогам работы приемочной комиссии учреждения по имуществу, приемка которого подтверждена. До момента подписания главным врачом документа о приемке поставленных товаров, если приемка предусмотрена условиями контракта (договора) (до подписания Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452), документа об электронной приемке) комиссия решение о принятии объектов к учету в составе основных средств, материальных запасов, иных объектов НФА не принимает.

2.3. При принятии к учету объектов имущества комиссия проверяет наличие сопроводительных документов и технической документации, а также производит инвентаризацию приспособлений, принадлежностей, составных частей поступающего имущества в соответствии данными указанных документов.

2.4. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам, биологическим активам или материальным запасам принимается на основании положений федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также соответствующих положений Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.5. Решение о сроках полезного использования поступивших в учреждение основных средств, нематериальных активов, используемых свыше 12 месяцев материальных запасов принимается комиссией в соответствии с требованиями федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, а также согласно положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.6. Первоначальная (фактическая) стоимость объектов нефинансовых активов при их приобретении, сооружении, изготовлении (создании) определяется на основании сопроводительной документации (контрактов, договоров, актов выполненных работ (оказанных услуг), накладных и других сопроводительных документов поставщиков (исполнителей)) согласно требованиям федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и положениям Учетной политики для целей бухгалтерского учета.

2.7. По решению комиссии затраты могут быть признаны непосредственно связанными с приобретением, сооружением или изготовлением (созданием) объектов нефинансовых активов с целью их включения в первоначальную (фактическую) стоимость этих активов. Положения данного пункта применяются в отношении тех затрат, включение

которых в первоначальную (фактическую) стоимость объектов нефинансовых активов прямо не предусмотрено федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов и Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

2.8. При получении объектов государственного (муниципального) имущества от органов государственной власти (местного самоуправления), государственных (муниципальных) организаций, созданных на базе государственного (муниципального) имущества, принятие к учету осуществляется по стоимости, отраженной в передаточных документах.

2.9. При поступлении объектов нефинансовых активов по договорам дарения (пожертвования) от юридических лиц, не относящихся к бюджетной сфере, и физических лиц, при поступлении в результате других необменных операций стоимость для постановки на учет определяется так:

- устанавливается справедливая стоимость методом рыночных цен либо выбирается стоимость, отраженная в документах на передачу активов;
- если указанные способы неприменимы, то объект ставится на баланс по стоимости, по которой был учтен у предыдущего правообладателя (балансодержателя);
- в противном случае первоначальная стоимость признается в условной оценке - один объект, один рубль.

При частичной ликвидации объекта основных средств расчет стоимости ликвидируемой части объекта осуществляется в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

2.10. По объектам нефинансовых активов, отраженных на дату признания в условной оценке, после получения данных, позволяющих определить первоначальную (справедливую) стоимость таких объектов НФА, осуществляется пересмотр их балансовой (справедливой) стоимости.

Анализ возможности установления первоначальной (справедливой) стоимости по таким объектам в целях пересмотра их балансовой стоимости (корректировки) осуществляется в течение отчетного года с периодичностью 1 раз в квартал, а также на годовую отчетную дату.

2.11. При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов определяется комиссией на день обнаружения ущерба. Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов.

В случае возмещения ущерба в натуральной форме Комиссия оценивает аналогичность имущества, предоставленного взамен утраченного или испорченного.

2.12. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств комиссией может быть принято решение об увеличении

срока полезного использования соответствующих объектов. Это решение принимается на основании заключения комиссии, если в результате произведенных работ изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

2.13. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) комиссией принимается решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости.

2.14. Уполномоченный член комиссии контролирует нанесение ответственным лицом:

- присвоенных объектам основных средств инвентарных номеров;
- маркировки на предметы мягкого инвентаря специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета.

2.15. При частичной ликвидации (разукomплектации) объекта нефинансовых активов комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта в соответствии с Учетной политикой для целей бухгалтерского учета.

2.16. При поступлении нефинансовых активов, а также в ходе их эксплуатации (использования) комиссией оформляются первичные документы в соответствии с Графиком документооборота, с соблюдением положений Правил документооборота (Приложение № 3 к Учетной политике для целей бухгалтерского учета).

3. Принятие решений по выбытию активов

3.1. При выбытии (списании) активов комиссия осуществляет следующие полномочия:

- осмотр имущества;
- принятие решения по вопросу о целесообразности (возможности) дальнейшего использования (восстановления) имущества или его частей (узлов, деталей, конструкций и материалов) с учетом положений Учетной политики;
- установление причин списания имущества;
- проверка документов, представленных должностными лицами, инициировавшими рассмотрение вопроса о списании имущества;
- затребование дополнительных документов (информации) при необходимости;
- принятие решения о необходимости привлечения специалистов (экспертов) и (или) специализированных организаций для принятия решения;
- принятие решения о списании (выбытии) имущества (в том числе числящихся за балансом объектов движимого имущества, периодических изданий), списании (выбытии) дебиторской и кредиторской задолженности;

- подготовка соответствующих Актов о списании имущества и документов для согласования списания имущества;

- контроль за изъятием из списываемого имущества к пригодных использованию узлов, деталей, конструкций, иных материальных ценностей (в том числе драгоценных металлов и камней, цветных металлов), определение их количества и веса;

- контроль за сдачей на склад пригодных к использованию материальных ценностей, полученных в результате разборки (демонтажа) объектов имущества;

- контроль за уничтожением (утилизацией) имущества в случае необходимости данной процедуры при списании (выбытии) имущества;

- установление лиц, виновных в необходимости списания имущества в результате нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

- осуществление сверок с дебиторами и кредиторами с целью принятия решения о списании дебиторской и кредиторской задолженности;

3.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов учреждения в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли учреждения (хищения, недостачи и порчи, выявленные при инвентаризации), а также невозможности выяснения его местонахождения;

- имущество в установленном порядке передается иной организации бюджетной сферы, государственному (муниципальному) предприятию;

- в иных случаях прекращения права оперативного управления, предусмотренных действующим законодательством;

- признание дебиторской задолженности сомнительной в целях списания ее с балансового учета, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом;

- признание дебиторской задолженности по доходам бюджета, учтенной на балансе или за балансом, безнадежной ко взысканию в целях ее списания по основаниям, указанным в пп. 1, 2 ст. 47.2 БК РФ, в порядке, определенном главным администратором доходов бюджета;

- проведение оценки причиненного ущерба бюджету в виде недополученных бюджетом доходов в результате недостаточности (несвоевременности) предпринятых должностными лицами администратора доходов бюджета мер по обеспечению взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет (в том числе в результате бездействия уполномоченных

лиц), повлекших возникновение оснований для ее признания сомнительной задолженностью или задолженностью нереальной к взысканию;

- признание не востребовавшей кредиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета);

3.3. Комиссия принимает решения по выбытию (списанию) активов с учетом:

1) наличия технического заключения экспертов или сотрудников учреждения, обладающих специальными знаниями, о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь - при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

2) информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном приказом Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

3) наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий и иных чрезвычайных обстоятельств;

4) наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

3.4. Списание произведенных капитальных вложений в объекты основных средств, которые не были созданы, в том числе в сумме расходов по разработке проектно-сметной документации, строительно-монтажным работам, и иных расходов, не приведших к возведению (созданию) объекта основного средства (объекта незавершенного строительства) осуществляется с учетом:

- Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.09.2021 № 1517 "О принятии решений о списании объектов незавершенного строительства или затрат, понесенных на незавершенное строительство объектов капитального строительства федеральной собственности, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств федерального бюджета;

3.5. В установленных действующими нормативными правовыми актами случаях комиссия передает в уполномоченный орган власти (местного самоуправления) Акт о списании имущества и иные документы, необходимые

для согласования решения о списании имущества. После согласования Акт передается на утверждение главному врачу учреждения.

3.6. После утверждения Акта о списании имущества комиссия контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных этим актом: разборку, демонтаж, уничтожение, утилизацию и т.п.

3.7. При выбытии (списании) активов комиссией оформляются первичные документы согласно графику документооборота.