**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « » 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Головной центр гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ ГЦГ и Э ФМБА России)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **Главного врача Богдана Сергея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по **оформлению личных медицинских книжек, проведению гигиенического обучения и аттестации** (далее – Услуги).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. *Исполнитель обязуется*:
     1. Оказать услуги надлежащего качества.
     2. При невозможности оказания услуг известить Заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней.
     3. Подготовить и подписать акт об оказании услуг.
  2. *Заказчик обязуется*:
     1. Направлять Исполнителю заявки на оказание услуг установленного образца (Приложение №1). При подаче заявки предоставить Исполнителю необходимые сведения, документы и материалы для оказания услуг в соответствии с установленными требованиями.
     2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг подписать его или представить мотивированный отказ.
     3. В порядке и сроки, оговоренные в разделе 3 настоящего Договора, производить платежи Исполнителю за оказанные услуги.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг, оказываемых Исполнителем, определяется в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оказания платных услуг**.**
   2. Стоимость оказания услуг рассчитывается Исполнителем отдельно по каждой заявке Заказчика.
   3. Исполнитель выставляет счет согласно единичнойзаявке Заказчика в день ее поступления, либо по совокупности поступления заявок за соответствующий отчетный период (неделя, месяц)в адрес Исполнителя. Счет передается представителю Заказчика под роспись или направляется посредством факсимильной связи и/или электронной почты (в этом случае счет считается полученным Стороной в день его отправки).
   4. Оплата услуг по предоставленному счету производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в размере 100%-ной предоплаты в течение 5 (пяти) банковских дней с момента выставления счета Исполнителем.
   5. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг Исполнитель в месте своего нахождения предоставляет Заказчику документы (результат оказания услуг), акт об оказании услуг, счет-фактуру и акт сверки расчетов (при необходимости). Выдача результатов оказания услуг Заказчику осуществляется Исполнителем после оплаты счета в полном объеме. Факт оплаты услуг может быть подтвержден Заказчиком путем предъявления Исполнителю платежного поручения с отметкой банка.
   6. Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт об оказании услуг либо представляет мотивированный отказ от его подписания.
   7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Сторонами составляет акт с указанием перечня необходимых доработок.
   8. В случае непредставления Исполнителю акта об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения и не направления Исполнителю мотивированного возражения, услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и оказанными надлежащим образом. Акт оказания услуг признается действительным за подписью Исполнителя.

3.9. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменить стоимость услуги по настоящему Договору, письменно уведомив Заказчика о предстоящем изменении прейскуранта не менее, чем за 30 календарных дней. При этом стоимость услуг в согласованной заявке, принятой Исполнителем до изменения прейскуранта, остается неизменной до полного выполнения Исполнителем своих обязательств по такой заявке.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Заказчик одновременно направляет Исполнителю заявку и приложение к ней на оказание услуг установленного образца, а также все необходимые сведения, документы и материалы для оказания услуг.

4.2. На основании поданной Заказчиком единичнойзаявки, либо по совокупности поступления заявок за соответствующий отчетный период (неделя, месяц) Исполнитель выставляет счет, оплата которого производится согласно п.п. 3.4 настоящего Договора.

4.3. После поступления оплаты и/или подтверждения факты оплаты платежным поручением с отметкой банка, а также предоставления всей необходимой информации для оказания услуг, Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней выполняет свои обязательства по оказанию услуг по настоящему договору.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку платежей, предусмотренных п.3.4. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в соответствии с действующим законодательством РФ. Выплата неустойки не освобождает Заказчика от обязанности оплаты фактически оказанных Исполнителем услуг.

5.3. В случае нарушения сроков и/или размеров оплаты услуг по Договору без согласования с Исполнителем свыше 10 (десяти) календарных дней Исполнитель вправе приостановить оказание услуг до полного погашения Заказчиком задолженности по оплате либо отказать в предоставлении услуг.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора (например, стихийные бедствия, эпидемии, принятие компетентными органами решений, выполнение которых является обязательным для Сторон и т.п.).

6.2. При наступлении указанных в п. 6.1. обстоятельств, Сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 7.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

7.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 рабочих дней со дня получения претензии.

7.4. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 7.3 Договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует **до «31» декабря 2021 года.**

8.2. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, которое оформляется Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными представителями Сторон, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. Настоящий Договор может быть прекращен до окончания срока действия:

- по соглашению Сторон, совершенному в письменном виде;

- по инициативе Исполнителя при нарушении Заказчиком п.2.2.. и п.3.4. настоящего Договора;

- при наступлении обстоятельств, перечисленных в п.6.1. настоящего Договора;

- по решению суда.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

9.1. В случае изменения адресов, наименования, банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить об этом друг друга. Уведомления направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

9.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

10.3. К Договору прилагаются:

- Заявка установленного образца (Приложение №1)

- Выписка из прейскуранта. (Приложение №2).

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

«Заказчик» «Исполнитель»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **ФГБУЗ ГЦГ и Э ФМБА России** |
|  |  | ИНН 773 405 225 2 |
|  |  | КПП 773 401 001 |
|  |  | ОГРН 1037739412457 |
|  |  | Банковские реквизиты: |
|  |  | УФК по г. Москве л/с 20736У14720 |
|  |  | (ФГБУЗ ГЦГ и Э ФМБА России) |
|  |  | р/сч 40501810845252000079 |
|  |  | ГУ Банка России по ЦФО |
|  |  | БИК 044525000 |
|  |  | АДРЕС: |
|  |  | Юридический адрес: |
|  |  | 123182, Москва,1-й Пехотный переулок,6 |
|  |  | Почтовый адрес: |
|  |  | 123182, Москва,1-й Пехотный переулок,6 |
|  |  | тел.:8-499-190-48-61 (приемная Главного врача) |
|  |  | 8-499-190-51-15 (оформление договора) |
|  |  | факс: 8-499-196-62-77, 190-50-42 |
|  |  | e-mail: [fmba-goszakupki@mail.ru](mailto:fmba-goszakupki@mail.ru), [fmba-gcge@mail.ru](mailto:fmba-gcge@mail.ru) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | Главный врач |
|  |  | С.А. Богдан |
|  |  |  |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |  | «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

Приложение №1

к договору №

Главному врачу

Дата ФГБУЗ ГЦГ и Э ФМБА России  
С.А. Богдану

**ЗАЯВКА**

**наИМЕНОВАНИЕ организации**

просит Вас оказать услуги по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласно нижеприведенной таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| *Наименование услуги* | *Количество* |
| Первичное (при поступлении на работу) гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента с выдачей личной медицинской книжки |  |
| Очередное гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента |  |
| Оформление личной медицинской книжки без гигиенического обучения и аттестации (для медицинских работников) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность уполномоченного лица ) (Подпись) (Расшифровка подписи)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЫПИСКА ИЗ ПРЕЙСКУРАНТА**  **ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  **"ГОЛОВНОЙ ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА"**  **НА ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАТНЫХ РАБОТ И УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ И**  **ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**  **(утвержденного 30 ноября 2018 г.)** | | | | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ***N*** | ***НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ И УСЛУГ*** | ***Единицы измерения (документ)*** | ***ЦЕНА С НДС (20%), руб.*** | | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | |  | **XIII РАЗДЕЛ ГИГИЕНИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ И ВОСПИТАНИЕ РАБОТНИКОВ** |  |  | | 1 | Первичное (при поступлении на работу) гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента с выдачей личной медицинской книжки | личная медицинская книжка | 615,00\*\*\*(#) | | 2. | Очередное гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента | протокол гигиенического обучения | 234,00\*\*\*(#) | | 3. | Первичное (при поступлении на работу) гигиеническое обучение и аттестация декретированного контингента без выдачи личной медицинской книжки | протокол гигиенического обучения | 240,00\*\*\*(#) | | 4. | Оформление личной медицинской книжки без гигиенического обучения и аттестации (для медицинских работников) | личная медицинская книжка | 375,00\*\*\*(#) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*) Цена может варьироваться в зависимости от закупочной цены бланка личной медкнижки, голограмм  #) При оформлении более 3000 штук ЛМК (первичное и очередное гигиеническое обучение) в месяц предоставляется скидка в размере 3% | | | |  |  |

Главный врач

ФГБУЗ ГЦГ и Э ФМБА России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Богдан